

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Projektová vyučovací metóda a jej vplyv na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka.
2. Rozhodovací proces.
3. Pojmotvorné ukotvenie, diskusia.

klúčové slová:

projekt, projektové vyučovanie, rozhodovanie, rozhodovací proces, efektívne vyučovanie, kvalitné vyučovanie, riadenie, čitateľská gramotnosť, odborné vzdelávanie a príprava.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Projektová vyučovacia metóda.
2. Rozhodovací proces.
3. Pojmotvorné ukotvenie, diskusia.
4. Záver.

Hlavnou témou stretnutia bola téma: „Projektové vyučovanie“ ako nová ale hlavne pre žiaka motivačná metóda a jej vplyv na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka. Ďalšou témou bol „Rozhodovací proces“ ako efektívny spôsob výuky. V rámci diskusie členovia klubu rozobrali hlavne pojmy: „Projekt“; „Projektové vyučovanie“, „Rozhodovanie“, „Rozhodovací proces“ a rozdiskutovali jednotlivé témy.

Ing. Šimáčková priblížila členom klubu význam Projektového vyučovania vo vzdelávaní a zvlášť v odbornom vzdelávaní, keďže na odborných školách technického zamerania ako je aj naša škola pripravujeme budúcich absolventov pre technický priemysel. Sprostredkovala členom klubu informácie publikované autorkami: Darinou Bačovou, Ľudmilou Novákovou a Máriou Onduškovou v publikácii „Projektové vyučovanie v edukačnom procese“. V uvedenej publikácii boli rozobrané základné pojmy projektového vyučovania (ďalej len PV), podstata PV a metodické komponenty projektov.

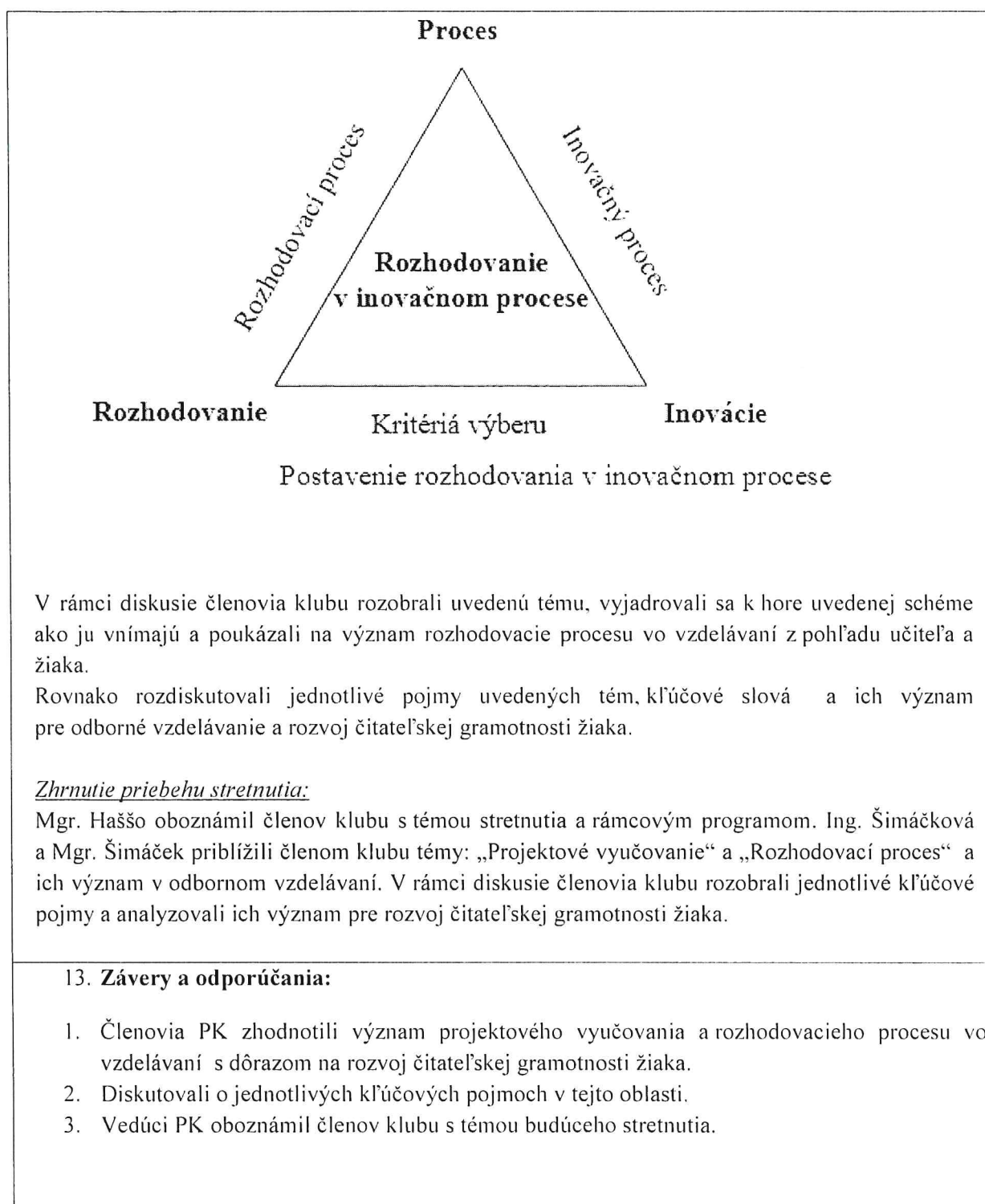
Správna motivácia žiaka na vyučovaní je práve prostredníctvom projektového vyučovania. V dnešnom modernom svete plnom IKT je pre učiteľa a majstra OV náročné zaujať žiaka a motivovať ho. Učiteľ si častokrát kladie otázky: „*Ako motivovať žiaka?; Ako riadiť a usmerňovať vzdelávací proces tak, aby daná téma zaujala žiaka a on bol aktívny?; Ako prepojiť danú tému so životom a praxou?; a Ako postupovať tak, aby sme žiaka pripravili na život?*“.

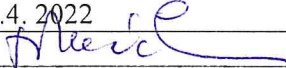
Ak chceme podporiť čitateľskú gramotnosť žiaka je potrebné projektové vyučovanie realizovať s využitím čitateľských stratégií. Ciele vzdelávania sú orientované na žiaka a zamerané nielen na témy obsahovo súvisiace s projektovým vyučovaním, ale aj na spôsoby a postupy, ktorými žiak získava poznatky, analyzuje ich a diskutuje o nich. Prácou s textom umožní žiakom získavať dôležité informácie, ktoré ich aktivizujú a vedú k samostatnosti pri získavaní, triedení a analyzovaní poznatkov a pri realizácii projektového vyučovania v praxi.

Ak má byť učiteľ v tejto metóde vyučovania a v tomto vzdelávacom procese úspešný, vyžaduje si to od neho dostatočné profesijné zručnosti.

Mgr. Šimáček oboznámil členom klubu s „Rozhodovacím procesom a jeho významom v školstve“. Priblížil členom klubu výsledky výskumu OECD týkajúce sa rozhodovacieho procesu a ďalšie informácie publikované v príspevku Františka Bacíka „Rozhodovací procesy ve školství České republiky“. Rozhodovanie a rozhodovací proces patria ku kľúčovým aktivitám vo vzdelávacom procese. Správne nastavený rozhodovací proces vo vyučovaní zvyšuje účasť žiakov na vzdelávaní, podnecuje žiakov k väčšej aktivite, zvyšuje ich osobný záujem a zainteresovanosť na vyučovaní.

Postavenie rozhodovania v inovačnom procese predstavuje schéma:



14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Janka Šimáčková
15. Dátum	6.4. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
18. Dátum	6.4. 2022
19. Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EUROPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 5.4. 2022

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Projektová vyučovacia metóda a jej vplyv na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka.
2. Tvorba námetov pre projektové vyučovanie a projektové cvičenia.

klúčové slová:

projekt, projektové vyučovanie, projektové cvičenia, efektívne vyučovanie, kvalitné vyučovanie, čitateľská gramotnosť, odborné vzdelávanie a príprava.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Projektová vyučovacia metóda.
2. Tvorba námetov.
3. Záver.

Projektové vyučovanie je efektívny spôsob výučby. Je to komplexná metóda, prostredníctvom ktorej sa žiakom umožňuje dotýkať sa reality, prežívať nové role, riešiť problémy, prepájať a uplatňovať získané poznatky pri zmysluplnej a užitočnej práci. Dáva im príležitosť k seberealizácii, motivuje ich k samostatnej práci, objavovaniu, tímovej spolupráci a komunikácii. Učí žiakov premýšľať v súvislostiach a systematicky riešiť zadanú úlohu. Prínosom takéhoto projektu je potom schopnosť žiakov plánovať, rozhodovať sa, odvodzovať postup riešenia. Projektová metóda výučby nám dáva možnosť prepájať učenie s reálnym životom, zaoberať sa aktuálnymi otázkami a problémami, robiť užitočné veci. Môžeme pri nej využívať niektoré progresívne didaktické metódy ako problémové vyučovanie, kooperatívne vyučovanie, systém dokonalého osvojenia učiva, globálnu výchovu, atď. Samotné uskutočňovanie projektovej formy vyučovania na hodinách nie je pevne stanovené, preto ani neobmedzuje žiakov v tvorivosti a spôsoboch realizácie vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho dňa.

Primárnym cieľom projektového vyučovania je aktívne zapojiť žiakov do poznávacieho procesu, ktorý je charakteristický svojou otvorenosťou. Učitelia vytvárajú problémové situácie a formulujú problémové otázky, ktoré vedú k tomu, aby žiaci uvažovali a premýšľali o tom, čo sa učia. Scenáre projektov sú len rámcové a dotvárajú sa v spolupráci so žiakmi počas riešenia zadaných úloh. Realizácia projektu závisí od žiakov, od ich tvorivosti, fantázie, kritického myslenia, vnútornej motivácie, záujmov a potrieb. Pri tvorbe scenárov sú žiaci inšpirovaní svojím najbližším okolím a problémami, ktoré vyplývajú z bežného života.

Na tomto stretnutí členovia klubu predostreli svoje poznatky s projektovým vyučovaním, ktoré využívajú vo výchovnovzdelávacom procese. Ing. A. Žiačiková v rámci hodín odborného výcviku v študijnom odbore *komerčný pracovník v doprave*, Ing. J. Šimáčková na hodinách odevnej tvorby s dievčatami zo *stylingu a marketingu*, Mgr. A. Crkoňová v študijnom odbore *výtvarné spracúvanie skla* na hodinách odborného výcviku a dejín výtvarnej kultúry. Mgr. J. Haššo predostrel námety projektových cvičení realizovaných na našej škole v študijných odboroch *chemická informatika* pod vedením Ing. M. Čuntalu a Ing. S. Minárikovej (Kreatívne tvorenie zo silikónového kaučuku, Plasty inak – kontroverznosť plastov, Detektívne príbehy reálne), v študijných odboroch *styling a marketing* pod vedením Mgr. A. Hupkovej a Mgr. A. Crkoňovej (Módny doplnok netradične – náramok, brošňa, Styling dámskej sukne).

V rámci diskusie členovia klubu rozobrali uvedenú tému, vyjadrovali sa k jednotlivým témam už uskutočneného projektového vyučovania a projektových cvičení a poukázali na ich význam v edukačnom procese z pohľadu učiteľa a žiaka.

Rovnako rozdiskutovali jednotlivé pojmy uvedených tém, kľúčové slová a ich význam pre odborné vzdelávanie a rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Mgr. Haššo oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Členovia klubu predstavili svoje námety a poznatky z projektového vyučovania a projektových cvičení, ich význam v odbornom vzdelávaní. V rámci diskusie členovia klubu rozobrali prínos projektového vyučovania a analyzovali jeho význam pre rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka.

13. Závěry a odporúčania:

1. Členovia PK zhodnotili význam projektového vyučovania vo vzdelávaní s dôrazom na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka.
2. Diskutovali o jednotlivých témach projektového vyučovania a projektových cvičení v tejto oblasti.
3. Vedúci PK oboznámil členov klubu s témou budúceho stretnutia.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
15.	Dátum	13.4. 2022
16.	Podpis	<i>J. Haššo</i>
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
18.	Dátum	13.4. 2022
19.	Podpis	<i>J. Haššo</i>

Príloha:Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPÓRTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 12.4. 2022

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti a informačnej spoločnosti
7. 24	25.4.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom nášho stretnutia bolo prediskutovať informácie o projekte Stratégia 2020 - -stratégia rozvoja IKT gramotností pojem multimédia, následne si v diskusii vymeniť skúsenosti s aplikovaním materiálov tohto projektu.

Kľúčové slová:

- IKT
- Stratégia 2020
- výstup
- doporučenia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

- 1. Oboznámenie s projektom Stratégia 2020.**
- 2. Aplikácia Stratégie 2020 v edukačnom procese.**
- 3. Diskusia.**
- 4. Zdieľanie OPS.**
- 5. Záver a zhrnutie.**

Téma stretnutia:

Definícia, skúsenosti a praktické využívanie Stratégie 2020, tvorba námetov k implementácii stratégie do bežného života školy v edukačnom procese, konkrétne v odbornom vzdelávaní a príprave na povolanie. Diskusia a tvorba OPS.

Program stretnutia:

- 1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu.*
- 2. Definícia Stratégie 2020.*
- 3. Aplikovanie Stratégie 2020 v odbornom vzdelávaní.*
- 5. Záver a odporúčania členov.*

13. Závěry a doporučení:

Technológia, ktorá funguje v prospech ľudí

- bude investovať do digitálnych zručností všetkých Európanov
- bude chrániť ľudí pred kybernetickými hrozbami (útoky hackerov, ransomvér, krádež totožnosti) (**vyučuje sa na predmete Informačná bezpečnosť**)
- zabezpečí, aby sa umelá inteligencia vyvíjala spôsobom, ktorý rešpektuje práva ľudí, a aby si získala ich dôveru
- urýchli zavádzanie ultrarýchleho širokopásmového pripojenia pre domácnosti, školy a nemocnice v celej EÚ
- rozšíri superpočítačovú kapacitu Európy na vývoj inovatívnych riešení v oblasti medicíny, dopravy a životného prostredia

Spravodlivá a konkurencieschopná digitálna ekonomika

- umožní živej komunite inovačných a rýchlo rastúcich startupov a malých a stredných podnikov získať prístup k financiám a expandovať
- posilní zodpovednosť elektronických platforiem prostredníctvom návrhu aktu o digitálnych službách a objasní pravidlá pre elektronické služby
- zabezpečí, aby boli pravidlá EÚ vhodné na účely digitálnej ekonomiky
- zabezpečí spravodlivú hospodársku súťaž pre všetky spoločnosti v Európe
- zlepši prístup k vysokokvalitným údajom a zároveň zabezpečí ochranu osobných a citlivých údajov (**vyučuje sa na predmete Informačná bezpečnosť**)

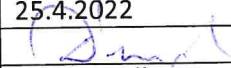
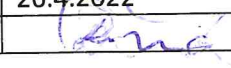
Otvorená, demokratická a udržateľná spoločnosť

- bude využívať technológie s cieľom pomôcť Európe stať sa do roku 2050 klimaticky neutrálnou
- zníži emisie uhlíka v digitálnom odvetví
- umožní občanom lepšie kontrolovať a chrániť svoje údaje (**Na škole sme zaviedli predmet Informačná bezpečnosť**)
- vytvorí európsky priestor pre údaje týkajúce sa zdravia s cieľom prispieť k cielenému výskumu, diagnostike a liečbe
- bude bojovať proti dezinformáciám na internete a podporovať rôznorodý a spoľahlivý mediálny obsah (**Osveta a vzdelávanie žiakov v oblasti dezinformačných web stránok a šírenia hoakov**)

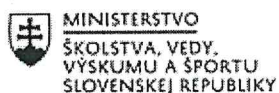
Európa ako globálny líder

Európska únia:

- má cieľ stať sa globálnym vzorom pre digitálnu ekonomiku
- bude podporovať rozvíjajúce sa ekonomiky na ceste k digitalizácii
- vypracuje digitálne normy a bude ich presadzovať na medzinárodnej úrovni

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	25.4.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	26.4.2022
19. Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 25.4.2022

Trvanie stretnutia: od...¹⁵...hod do...¹⁸...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Juliánka Vráhová		SŠ Púchov
2.	STANISLAV KČINOVSKÝ		SŠ Púchov
3.	ANDREA HAPKOVA		SŠ Púchov
4.	Jozef Durek		SŠ Púchov
5.	Mário Vancó		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. 24	4.4.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom nášho stretnutia bolo zadefinovať zložky IKT gramotností. Na stretnutí sa prediskutovali jednotlivé zložky vzdelávania v oblasti IKT a hlavne odborného výcbiku.

Kľúčové slová:

- IKT
- zložky IKT
- výstup
- doporučenia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

- 1. Definícia a prehľad zložiek IKT gramotnosti.**
- 2. Aplikácia jednotlivých zložiek IKT v odbornom vzdelávaní.**
- 3. Diskusia.**
- 4. Zdieľanie OPS.**
- 5. Záver a zhrnutie.**

Téma stretnutia:

Definícia, skúsenosti a praktické využívanie jednotlivých zložiek IKT v edukačnom procese hlavne v odbornom vzdelávaní a príprave na povolanie, a popri tom ich účelne využívať pri riešení rôznych situácií pri učení aj v živote.

Program stretnutia:

- 1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu.*
- 2. Definícia yložky IKT.*
- 3. Využívanie jednotlivých zložiek IKT.*
- 5. Záver a odporúčania členov.*

13. Závěry a odporúčania:

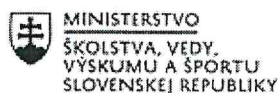
Digitálna gramotnosť býva stotožňovaná s IKT gramotnosťou, informačnou gramotnosťou, mediálnou gramotnosťou, IKT digitálnou gramotnosťou, e-schopnosťami a podobne. V tomto prípade môže byť formulovaná odpoveď na otázku, čo je digitálna gramotnosť a aké schopnosti a zručnosti u človeka rozvíja, pomocou IKT gramotnosti. IKT gramotnosť, gramotnosť v oblasti informačných a komunikačných technológií je súborom kompetencií, ktoré jedinec potrebuje, aby bol schopný sa rozhodnúť ako, kedy a prečo použiť dostupné IKT a potom ich účelne použiť pri riešení rôznych situácií pri učení aj v živote v meniacom sa svete.

IKT gramotnosť zahŕňa:

- praktické zručnosti a vedomosti, ktoré jedincovi umožňujú účinne používať jednotlivé IKT,
 - schopnosť s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie,
 - schopnosť využiť IKT v rôznych kontextoch a na rôzne účely na základe porozumenia pojmov, konceptov, systémov a operácií,
 - vedomosti, zručnosti, schopnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému využitiu IKT,
 - schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyvu na spoločnosť.
- IKT gramotnosť má zásadný význam aj v kontexte edukácie v rôznych stupňoch a typoch škôl. Súhlasíme s názorom, že nemožno rozvíjať v tejto dobe u žiakov plnohodnotne ani jednu kľúčovú kompetenciu, bez toho aby sme súčasne rozvíjali ich IKT gramotnosť. Tiež ale platí, že žiaci môžu dosiahnuť IKT gramotnosť, keď budú mať dostatočne rozvinutú čitateľskú a funkčnú gramotnosť a keď budú schopní využívať informačné technológie a vnímať ich význam.

Na vyučovacích hodinách sa snažíme študentov viesť a vysvetliť im akým spôsobom informácie vyhľadáme, triedime ale aj overíme ich pravdivosť. Diskusiou so študentmi sa často krát preukáže či je informácia overiteľná vo viacerých zdrojoch ako aj jej pravdivosť. Veľmi dôležitá je i kontrola formulácie ako aj spracovanie informácií, ktoré nám umožňujú znížiť negatívny dopad šírenia nepravdivých informácií. Vysvetlenie a vedenie študentov ako správne spracovať informácie im umožňuje porozumieť a nadobudnúť praktické zručnosti využiteľné pri ich štúdiu i v živote

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 4.4.2022

Trvanie stretnutia: od...15...hod do...18...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jozef Duved		SŠ Púchov
2.	STANISLAV KLIVOSKÝ		SŠ Púchov
3.	ANDREA HNPKOVÁ		SŠ Púchov
4.	Mario Vanco		SŠ Púchov
5.	JULIANA VRŠKAVÁ		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20. 04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Členovia pedagogického klubu sa na ďalšom stretnutí venovali téme zameranej na pro-klientského prístupu, komunikačných zručností a metód. V rámci diskusie zdieľali svoje názory a postrehy na význam komunikačných zručností a na záver sa zhodli na odporúčaníach na tejto téme.

Kľúčové slová: pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu na stretnutí
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti, argumentácia
3. Diskusia na tému pro-klientský prístup a komunikačné zručnosti
4. Záver a odporúčania

Téma stretnutia:

Pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti, argumentácia.

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Pro-klientský prístup, komunikačné zručnosti, argumentácia.
3. Diskusia na tému pro-klientský prístup a komunikačné zručnosti
4. Záver a odporúčania členov klubu

13. Závery a odporúčania:

Komunikačné metódy

Aby ľudia mohli spolu žiť a spolu pracovať, dosahovať spoločné ciele, musia vedieť medzi sebou komunikovať. Ľudia okrem verbálnej a neverbálnej komunikácie využívajú aj komunikáciu prostredníctvom obrazov, grafov a symbolov.

Komunikácia v škole nielen poskytuje informácie, ale vytvára aj predpoklady pre ich utriedenie, štruktúrované usporiadanie všetkého, čo sa žiak naučí a dozvie či už v škole alebo mimo nej. Učiteľ žiaka nielen informuje, ale ho aj usmerňuje a diskutuje s ním. Využíva k tomu prostriedky reči lingvistické (rečové), paralingvistické (poprijazykové) a extralingvistické (mimojazykové).

V súčasnosti vysoko aktuálnou je problematika sociálnych kompetencií. Internet, PC, mobilné telefóny a pod. Poskytujú síce veľa výhod, ale súčasne prinášajú so sebou i negatíva. Medzi negatívne dôsledky patrí najmä to, že sa znížil podiel priamej komunikácie medzi ľuďmi. Pribúdajú žiaci, ktorí nevedia primerane komunikovať s okolím, nerešpektujú spoločenské či skupinové pravidlá, nevedia sa prispôbiť triednemu kolektívu. Preto je vo výchovnovzdelávacom procese dôležité spolu s kognitívnymi schopnosťami rozvíjať u žiakov v oveľa väčšej miere aj sociálne schopnosti a zručnosti.

Vzťah učiteľ - žiak, ich komunikovanie je základným prostriedkom a podmienkou realizácie výchovy a vzdelania prostredníctvom verbálnych (slovných) a neverbálnych (neslovných) prejavov. Na našich školách pretrváva tzv. asymetrický – nerovnoprávny vzťah medzi komunikujúcimi subjektmi – učiteľom a žiakom.

Verbálne komunikovanie v škole - rozhovor (styk najmenej dvoch osôb, pre rozhovor platí pravidlo, dvaja ľudia nemôžu hovoriť súčasne. Ak sa toto pravidlo nedodrží – slovná komunikácia prestáva byť kvalitná) - paralingvistika (akustické prejavy, ktoré nedokážeme zapísať a uviesť v písomnej podobe, napr.: rýchlosť reči, hlasitosť reči, tón hlasu...)

Neverbálne komunikovanie

V bezprostrednom pedagogickom komunikovaní učiteľov a žiakov prebieha aj neverbálna komunikácia, t. j. komunikovanie bez slov. Neslovným komunikovaním sa vyjadrujú hlavne emócie človeka. V tomto druhu komunikácie ide napríklad o reč tela (držanie tela, mimiku, gestá, komunikáciu očami, dotykmi, pohyby v priestore, o úpravu zovňajšku). Neverbálnymi prejavmi človek vyjadruje to, čo nemôže, nevie, alebo nechce vyjadriť pomocou slov. Vizualný kontakt - v pedagogickej komunikácii má veľký význam očný - vizualný kontakt. V škole dáva učiteľ pohľadom najavo svoj postoj k žiakovmu správaniu sa, očami mu môže dokonca položiť otázku, môže uprie tzv. vyčítavý pohľad, dať odpoveď, povzbudenie. Učiteľ očami získava informácie o únave žiakov, o stave ich vnímania, sústredenosti na prácu, získava informácie o disciplíne žiakov.

Proxemika - rozlišujú sa 4 zóny komunikácie (intímna zóna, osobná zóna, sociálna zóna a verejná zóna)

Kinezika a fyzické postoje

Dotyky a gestá (haptika)

Úprava zovňajšku osobnosti a prostredí

Cvičenie - Aplikácia komunikačných metód vo vyučovacom procese

Učiteľ vo vyučovacom procese využíva všetky komunikačné metódy. Pri práci na ekonomických predmetoch sme so študentmi použili komunikačnú metódu brainstorming a Philips66.

Predmet – ekonomika, odborný výcvik

Téma – Personálny manažment - pohovor na pracovnú pozíciu

Komunikačná metóda – **brainstorming** – pomocou brainstormingu zistíte najpoužívanjšie otázky, ktoré sú kladené uchádzačom o zamestnanie na danú pracovnú pozíciu

Brainstorming – znamená v preklade búrka, vytriasanie mozgov. Touto heuristikou sa získava od účastníkov riešenia problému veľké množstvo nápadov ako ho vyriešiť, často sú to originálne, či nekonvenčné nápady. Potom nasleduje ich posúdenie návrhov podľa zadáných kritérií a výber najlepších návrhov. Existuje aj písaný brainstorming, pri ktorom účastníci návrhy na riešenie problému píšú na hárok papiera. Obdobnou je i metóda 635, počas ktorej šiesti účastníci v skupine napíšu tri návrhy /jeden účastník napíše tri a posunie hárok kolegovi/. Tento cyklus zopakujú päťkrát.

Otázky pri pohovoroch

V priebehu výberového konania sa Vás potenciálny zamestnávateľ môže pýtať na rôzne skutočnosti. Keďže Vás počas osobného stretnutia chce čo najlepšie spoznať, či už po pracovnej, alebo osobnostnej stránke, cielene Vám môže klásť množstvo otázok z najrôznejších oblastí. Ak budete pripravení pohotovo reagovať a položenou otázkou nezostanete zaskočení, Vaša šanca na úspech sa tak znásobí.

Medzi obvyklé a najčastejšie kladené otázky počas výberového konania, ktoré sme zistili inovatívnou komunikačnou metódou **brainstorming** patria nasledujúce:

1. Otázky venované

- Ako vyzerá/vyzerá
- V akom najdôlež
- Ako ste získali
- zmenu?
- Akú najvyššiu zo
- Aký druh práce
- Dosiahli ste v pos
- Cítite sa dostato
- áno/nie?

2. Otázky venované

- Považujete sa za
- Ako by Vás asi o
- Aký je Váš štýl v
- Čo máte na ve
- nevyhovuje?
- Čo považujete v o
- Čo podľa Vášho
- Čo pre Vás znam
- Aký typ ľudí je p
- Ako dokážete ľud
- Pôsobili ste na po
- Aký typ vedenia

3. Otázky venované

- Dokážete a ste pr
- Nastala situácia,
- Ako sa dokážete
- Dostali ste sa nie
- prebiehalo?
- Ako dokážete pri

4. Otázky zamerané

- Iniciovali ste niek
- Pokiaľ by ste por
- Prečo by sme si
- našu spoločnosť
- Čo Vás dokáže m
- Existujú situácie,
- Ak ste sa niekedy

5. Otázky zamerané

- Ako zvládáte
- osobou/kolegom
- Ako riešite situá
- tímu, v ktorom p
- Ovplyvňujú konf

- Na Vašej poslednej pracovnej situácii zohrávala komunikácia istú úlohu. Akú a ako bola komunikácia potrebná?

Čo sa pýtať počas pohovoru potencionálneho zamestnávateľa

Počas pohovoru/ výberového konania má možnosť klásť otázky nielen Váš potenciálny budúci zamestnávateľ, ale rovnakú možnosť máte aj Vy. Preto využite túto príležitosť a zistíte kladením správnych otázok informácie o spoločnosti, v ktorej sa o pracovnú pozíciu uchádzate, zistíte všetky potrebné informácie o ponúkanom pracovnom mieste.

Máte jedinečnú príležitosť zistiť stratégiu spoločnosti, plán na jej prípadné rozširovanie. Pýtajte sa na konkrétne možnosti spojené s obsadzovanou pracovnou pozíciou, napr. na možnosť profesijného rastu, kariérneho postupu, možnosti vzdelávania. Spýtajte sa na to, kto bude Váš priamy nadriadený, resp. či budete Vy sami riadiť ľudí a ak áno, aký tím budete riadiť.

Počas pohovoru má uchádzač o zamestnanie kladením správnych otázok možnosť ovplyvniť rozhodovanie potencionálneho zamestnávateľa.

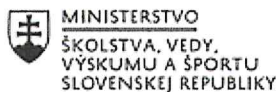
Použili sme obdobnú **metódu 635**, počas ktorej šiesti účastníci v skupine napíšu tri návrhy /jeden účastník napíše tri a posunie hárok kolegovi/. Tento cyklus zopakujú päťkrát.

Vyhodnotili sme , že medzi najčastejšie kladené otázky potencionálnemu zamestnávateľovi patria –

- Aké plány, ciele, víziu má vaša spoločnosť?
- Ako vyzerá konkurenčné prostredie v oblasti pôsobenia vašej spoločnosti?
- Aké sú moje možnosti profesionálneho rastu vo vašej spoločnosti?
- Aké budú moje zodpovednosti?
- Budem riadiť ľudí?
- Komu budem reportovať a kto bude reportovať mne?
- Na tejto pozícii sa vyžaduje samostatná alebo tímová práca?
- Aké sú možnosti vzdelávania?
- Aká je politika firmy v sociálnej oblasti (benefity, poistenia, príspevky,...)?
- Vyžaduje sa cestovanie a ak áno, ako časté budú služobné cesty?
- Aké by boli kritériá hodnotenia môjho výkonu, resp. kvality mojej práce?
- Aká by bola štruktúra platu/mzdy?

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15. Dátum	21. 04. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18. Dátum	21. 04. 2022
19. Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 20. 04. 2022

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05. 04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

V rámci stretnutia pedagogického klubu sa členovia klubu venovali téme pozitívneho image a komunikačných metód. Vzájomne zdieľali svoje názory na dôležitosť vytvárania dobrého image nielen v osobnom, ale aj pracovnom živote.

Kľúčové slová: komunikačné metódy, pozitívny image

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu na stretnutí
1. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Komunikačné metódy, diskusia, zdieľanie názorov.
2. Diskusia na tému pozitívny image
3. Záver a odporúčania

Téma stretnutia:

Pozitívny image – výchova k povolaniu.

Program stretnutia:

2. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
3. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Komunikačné metódy, diskusia, zdieľanie názorov.
4. Diskusia na tému pozitívny image
5. Záver a odporúčania členov klubu

13. Závery a odporúčania:

Image

Pochádza z latinského imitare, čo znamená napodobňovať, neznamená vernú napodobeninu objektu, jeho presný obraz. Označuje skôr zákazníkove vnímanie výrobku značky, obchodov alebo osôb, ktoré môže ale nemusí korešpondovať zo skutočnosťou, či celkový súhrn názorov, myšlienok a dojmov, ktoré má osoba objektu.

Image firmy je súčasnými autormi vymedzovaná ako percepcia organizácie skupinou alebo skupinami ako výsledok interakcie všetkých skúseností, znalostí, dojmov, názorov, pocitov, ktoré majú ľudia v súvislosti z danou firmou, ako celkový dojem ktorým firma pôsobí na verejnosť.

Štruktúra image

Uvádza sa 5 základných komponentov image a to:

Kognitívne komponenty, efektívne komponenty, behaviorálne komponenty, osobné komponenty, sociálne komponenty

Prvé tri korešpondujú zo zložkami postoja, a osobné a sociálne sú mienené obsahy image determinované osobnostnými a sociálnymi vplyvmi.

Niektorí autori však nepredpokladajú jednotnú štruktúru image určitých objektov u každého človeka, ale naznačujú že štruktúra image firmy vo vedomí každého jednotlivca závisí na tom aká je miera spracovania daného obrazu vo vedomí každého jednotlivca

Image ako komplexná štruktúrovaná sieť alebo schéma (vysoké spracovanie), image ako hodnotiaci postoj (stredné spracovanie), image ako globálny dojem (nízke spracovanie)

Ako sa starať o svoj image

Osobný image je jedným z dôležitých faktorov, ktoré ovplyvňujú postup v spoločnosti i uplatnenie mimo jej organizačný rámec. Usilovná a svedomitá práca, spoľahlivosť a včasné plnenie povinností samy o sebe nezaručujú úspešnú kariéru. Dobrá práca je to, za čo ste platení. Ako ďaleko to dotiahnete a ako úspešní budete, o tom rozhoduje tiež osobný image a to, ako viditeľní v organizácii budete. Zodpovední za svoju kariéru ste Vy, nie spoločnosť, v ktorej pracujete. Dynamická a úspešná spoločnosť umožní svojim zamestnancom prejavíť svoje schopnosti a nadanie. Je ale len Vás, ako konkrétne podmienky využijete.

Pokiaľ získate žiaduci profesionálny image, doplníte svoj životopis a zoznam dosiahnutých úspechov o faktor, ktorý podporí to, čo o Vás hovoria písomné materiály.

Existuje mnoho dôvodov, prečo je osobný image tak významný pre rozvoj kariéry:

- Osobný štýl ovplyvňuje rozhodovanie ľudí, ktorí majú na Váš postup vplyv.
- Všetci ľudia do určitej miery veria tomu čo vidia.
- Všeobecne majú ľudia málo času a spoliehajú sa na prvý dojem.
- úspechu si rozhoduje každý sám a dosiahnuť ho vyžaduje, aby sa každý choval ako vyslanec svojej profesie a spoločnosti.
- Váš osobný štýl Vás odlišuje od ostatných.

Ako už bolo zmienené, osobný štýl a jeho pôsobenie na ľudí je jedným z dôležitých faktorov Vašej kariéry. To, ako docielujete požadované výsledky, ako sa obliekate, ako sa chováte k druhým ľuďom, Váš vzťah ku kolegom a zákazníkom ovplyvňujú Váš postup v spoločnosti i mimo nej.

Význam osobného štýlu najlepšie oceníte, keď si uvedomíte, že každý človek má určitý image. Osobný image je obraz každého z nás. Nie je možné nemať ho. Bez ohľadu na to, či ste s ním spokojní alebo nie, druhí vidia vždy to, čo ste sa sami rozhodli ukázať im. Jedná sa o kombináciu nemenných a premenlivých faktorov. Zatiaľ čo fyzické črty a temperament sú geneticky založené a do istej miery nemenné, napríklad spôsob chôdze, sedenie, držanie tela, je možné v rámci konkrétnych podmienok a temperamentu ovplyvniť tréningom. To, ako sa obliekate, je v prvej rade výsledkom osobného rozhodnutia a voľby.

Váš osobný image je obraz, ktorý propaguje to, čo je vo vnútri. Nemali by ste pritom zabudnúť, že súčasťou image je i príslub, že to, čo je inzerované – zručnosti, kompetencie a hodnoty, bude také poskytnuto. Zamyslite sa preto, čo chcete touto cestou ostatným oznámiť a čo im chcete súčasne ponúknuť. Každý človek je niečím charakteristický, v jeho osobnosti existuje niečo, čo ho odlišuje od ostatných a podľa čoho je možné ho rozpoznať. Toto „niečo“ by malo byť zrejme z jeho osobného štýlu.

Tvorba pozitívneho image je súčasťou osobnostného marketingu.

Cvičenie – pozitívny image pri pracovnom pohovore

Predmet - ekonomika, odborný výcvik

Téma – Personálny manažment – Vytvorenie pozitívneho image pri pracovnom pohovore

Metóda - Philips 66 – pri tejto metóde sa vytvoria skupiny zložené zo šiestich členov, zadá sa problém, každá skupina ho rieši šesť minút a potom vedúci skupiny referuje o výsledkoch svojej skupiny. Nasleduje vyhodnotenie názorov a prijatie záveru.

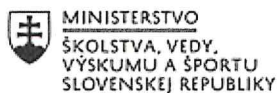
Pracovný pohovor môže byť stresujúcou udalosťou. Preto sa vyplatí zapamätať si, že toto stretnutie je aj príležitosťou, kde Vy môžete klásť otázky ohľadom pracovnej príležitosti, spoločnosti, ktorú ste navštívili a ľuďoch, s ktorými budete potenciálne pracovať.

Študenti vyhodnotili pomocou metódy Philips 66 nasledujúce názory, ako vytvoriť pozitívny image na pracovnom pohovore -

- Vytvoriť dobrý prvý dojem – pozdrav, úsmev, zdvorilosť
- Dbieť na domácu prípravu – pripraviť si všetky potrebné informácie, fakty, prieskum, certifikáty
- Príprava po obsahovej stránke – role play, prezentácia
- Gestikulácia a držanie tela
- Pozitívny mentálny prístup
- Počúvajte a prispôbajte sa
- Vhodné oblečenie
- Presnosť
- Vyjadrenie záujmu, kreativity
- Hľadajte súvislosti
- Pozitívne komunikujte

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15. Dátum	06. 04. 2022
16. Podpis	<i>Ivan</i>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18. Dátum	06. 04. 2022
19. Podpis	<i>Ivan</i>

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 05. 04. 2022

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

o kľúčové slová

dlh, dlžník, exekúcia, úver, splátka, pôžička, úrokovanie, príjem, výdavky, finančnú rezerva

o krátka anotácia:

1. Mgr. Kucharíková – Dlhy a ako im predchádzať pri profesijnom uplatnení – prezentácia témy
2. Diskusia k téme a riešenie praktickej úlohy, výsledky riešenia úlohy.
3. Tvorba námetov, medzipredmetová výučba a jej možnosti riešenia danej problematiky – diskusia, rozdelenie úloh členom klubu podľa aprobácie.
4. Odporúčania, záver

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

5. Mgr. Kucharíková – Dlhy a ako im predchádzať pri profesijnom uplatnení – prezentácia témy
6. Diskusia k téme a riešenie praktickej úlohy.
7. Tvorba námetov, medzipredmetová výučba a jej možnosti riešenia danej problematiky – diskusia, rozdelenie úloh
8. Odporúčania, záver

1. Mgr. Kucharíková - prezentácia témy – Každý chce bývať v moderne zariadenom byte alebo dome, pekne sa obliekať, každý rok si dopriať dovolenku, obedovať v štylovej reštaurácii, kúpiť si auto. Niektorí si zaplatia drahú dovolenku, kúpia značkové oblečenie, kúpia drahé auto aj na úkor toho, že nemajú na to dostatok financií. Povieme si, že mať hypotéku alebo pôžičku je v dnešnej dobe bežné. Dostane ju takmer každý a dá sa ľahko získať. Skúsme si ale odpovedať na otázku: Je ľahké ju aj priebežne splácať? Podľa dostupných štatistík sa zadlžuje čoraz viac ľudí a denne rieši problém ako sa zbaviť dlhu a následne aj exekúcií. Dlh je suma, ktorú sme si od niekoho požičali a musíme ju vrátiť. Problém nastáva vtedy, keď nemáme financie na jeho splácanie, oneskorili sme sa so splátkou, ktorú máme určenú splátkovým kalendárom alebo prestaneme platiť úplne. Najlepšie je nezadlžiť sa vôbec. Ale ak k tomu predsa len príde a človek spraví nesprávne rozhodnutie, má 2 možnosti: zoptimalizovať svoj úver alebo vyhľadať odborníka, ktorý mu s problémom pomôže.

Ak sa nevieme zbaviť dlhu, treba požiadať o pomoc. Nájsť odvahu o svojom probléme hovoriť. Ľudia sa boja hovoriť o svojich finančných problémoch s rodinou a ešte viac s odborníkmi. Snažia sa ochrániť rodinu pred problémom a udržať pozitívnu rodinnú atmosféru. Zatajovanie dlhov pred rodinou môže mať vážne dôsledky. Ak napríklad za úver ručil klient banky svojou nehnuteľnosťou, banka mu môže túto nehnuteľnosť predať alebo exekútor mu môže predať iný majetok. Informácie o klientoch, ktorí nesplácajú svoje úvery, si banky navzájom medzi sebou vymieňajú. Robia to z toho dôvodu, aby klient nežiadal o úver najprv v jednej banke, v tejto banke ho nesplatil, a potom nežiadal o úver v inej banke. Tieto údaje sa uchovávajú v Centrálnom registri dlžníkov, kde sa zhromažďujú základné údaje o úvere a dlžníkovi. Pre klienta banky je veľmi dôležité, aby sa do takéhoto zoznamu nedostal, pretože ak sa v ňom objaví jeho meno, vystavuje sa riziku, že ďalší úver nedostane. Údaje sa v registri uchovávajú do splatnosti dlžnej sumy a potom sa 5 rokov archivujú. Preto situáciu s dlhmi treba riešiť okamžite.

Ako sa zbaviť dlhu:

- Spísať všetky pravidelné príjmy a výdavky. K výdavkom treba pripočítaj aj také, ktoré treba zaplatiť len raz za rok – napríklad poplatok za diaľničnú známku, poisťku za auto, poplatok za vývoz smetí, domovú daň, daň za pozemky, doplatok za lieky a podobne.
- Dôležité je vytvoriť si finančnú rezervu. Mesačne odložiť aspoň 10% z príjmu. Finančná rezerva je dôležitá pre zaplatenie nečakaných výdavkov – nedoplatky za plyn vodu energie, pokuta za prekročenie rýchlosti, doplatok za ošetrovanie u lekára, lieky a podobne.
- Položiť si 2 otázky:
 1. Čo môžeme urobiť, aby sme menej míňali?
 2. Čo môžeme urobiť, aby sme viac zarábali – mali vyšší príjem a viac financií pre rodinu?
- Do mobilu nainštalovať aplikáciu, ktorá kontroluje výdavky a dá sa prepojiť s účtom v banke.
- Pri kúpe vecí si prehodnotiť a uvedomovať, či ju naozaj potrebujeme – vedieť sa racionálne rozhodnúť a nerobiť unáhlené rozhodnutia.
- Najdôležitejšie pri zbavovaní dlhov je disciplína a stratégia pri splácaní, správny a pozitívny prístup.
- Aj napriek nepriaznivej finančnej situácii brať šetriace opatrenia ako príležitosť zlepšiť si v blízkej budúcnosti život.

2. Členovia klubu riešili praktickú úlohu:

Tomáš potrebuje nový bicykel, aby nemusel do práce cestovať vlakom alebo autobusom. Diskutujte a porovnajte výhody a nevýhody:

- a) ak si bicykel, ktorý potrebuje, požičia od kamaráta, ktorý ho nepoužíva,
- b) ak si bicykel kúpi za svoje ušetrené peniaze z brigády,

c) ak si kúpi bicykel na splátky.

Výsledky diskusie a riešenia úlohy:

a) Ak si Tomáš požičia bicykel od kamaráta, nemusí za bicykel platiť, čo je výhoda. Bude ho používať vždy, keď ho bude potrebovať. Môže sa však stať, že bicykel bude potrebovať kamarát a Tomáš bude musieť kamarátovi bicykel vrátiť. Nevýhoda je, že požičaná vec nie je vaša. Ak ju stratíte, pokazíte, musíte ju na vlastné náklady opraviť a pri strate zaplatiť v plnej výške. Na začiatku si myslíte, že požičaním veci ušetríte peniaze, ale v skutočnosti idete do rizika.

b) Ak si Tomáš bicykel kúpi za hotové, stáva sa jeho majetkom. Na kúpu potrebuje peniaze hneď a našetrené peniaze minie. Ak ho pokazí alebo stratí, má smolu. Na nový bicykel musí znova šetriť. Predpokladáme, že také niečo sa nestane a Tomáš môže spokojne jazdiť do práce na vlastnom bicykli.

c) Ak si Tomáš zoberie bicykel na splátky, môže ho používať hneď a nepotrebuje ani peniaze. Splátky za bicykel si zvolí podľa svojich finančných možností. Musí si uvedomiť, že pokiaľ nevyplatí poslednú splátku, bicykel nie je jeho. Môže sa stať, že splátku nezaplatí a bude opäť bez dopravného prostriedku. Ak bude zodpovedný a disciplinovaný pri splácaní, zaplacením poslednej splátky je vlastníkom bicykla. Za bicykel ale zaplatí viac.

Záver: Každá možnosť prináša riziko. Najlepšia možnosť je kúpiť si bicykel za hotové a dúfať, že sa mu bicykel nepokazí alebo nestratí. Úloha je jednoduchá a dá sa využiť na rôznych hodinách. Žiaci môžu pracovať v skupinách, diskutovať, vyjadriť svoj názor, vychádzať zo svojich vlastných skúseností a prezentovať svoje riešenia úlohy.

3. Tvorba námetov:

Mgr. Urbanová – pripraví pre žiakov 1. až 4. ročníka príklady z matematiky so zameraním na úrokovanie, úver, dlh a splácanie dlhu.

Ing. Siváková - na predmete aplikovaná informatika vyskúša so žiakmi prácu s úverovou kalkulačkou – výpočet pôžičky, úrokovej sadzby, porovnanie.

Mgr. Kucharíková – pripraví pracovný list a test na tému Úver a dlh. Vypracovaný materiál overí na hodine manažmentu osobných financií.

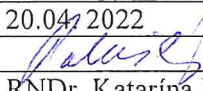
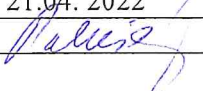
Ing. Kubičárová - vypracuje učebný materiál pre žiakov na tému Dlh a exekúcia. K učebnému materiálu pripraví názornú prezentáciu. Súčasťou učebného materiálu bude slovník pojmov. Na hodine anglického jazyka spolu so žiakmi preložia do anglického jazyka a pokúsia sa urobiť výkladový slovník pojmov z uvedenej oblasti.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Mgr. Kucharíková prezentovala tému zameranú na dlhy a ako im predchádzať. Uviedla možnosti ako sa dlhu zbaviť. Téma je v súčasnosti dôležitá a je potrebné viesť žiakov k tomu, aby boli za svoje vlastné financie zodpovední a racionálni pri investovaní. Členovia klubu riešili praktickú úlohu uvedenú v bode 2. Podobnú úlohu vypracujú so žiakmi na svojich hodinách a budú prezentovať výsledky riešenia. Podľa svojej aprobačie spracujú tému a budú ju overovať na svojich hodinách – na matematike – aplikované príklady zamerané na úrokovanie, úver, dlh a splácanie dlhu, na hodine aplikovanej informatiky – získanie praktických zručností používaní úverovej kalkulačky pri výpočte pôžičky, úrokovej sadzby, porovnať výhody, nevýhody, riziká, na hodine manažmentu osobných financií vypracujú úlohy v pracovnom liste a otestujú si svoje vedomosti a na anglickom jazyku vytvoria výkladový slovník na danú tému.

13. Závery a odporúčania:

1. Mgr. Kucharíková sa venovala problematike dlhu a ako sa neza dlžiť.
2. Členovia klubu diskutovali k téme a riešili praktickú úlohu, ktorú urobia so žiakmi na svojich hodinách.
3. Mgr. Urbanová vyrieši so žiakmi príklady zamerané na úrokovanie, úver a splácanie dlhu.
4. Ing. Siváková naučí žiakov používať úverovú kalkulačku.
5. Mgr. Kucharíková vypracuje pracovný list na danú tému a otestuje vedomosti žiakov.
6. Ing. Kubičárová na hodinách anglického jazyka so žiakmi vytvorí výkladový slovník.
- 7.

8.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
9.	Dátum	20.04.2022
10.	Podpis	
11.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
12.	Dátum	21.04.2022
13.	Podpis	

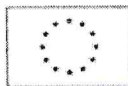
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2. 1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 41, Púchov

Dátum konania stretnutia: 20.04. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezoové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.04. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

o kľúčové slová

projektové vyučovanie, kognitívne ciele, formatívne ciele, individuálne projekty, skupinové projekty, projektové cvičenia

o krátka anotácia:

1. Koordinátorka klubu predstavila tému stretnutia: Projektová vyučovacia metóda a jej vplyv na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov.
2. Členovia klubu diskutovali a zdieľali svoje skúsenosti pri realizácii projektového vyučovania v podmienkach našej školy. Pozitívne hodnotili zavedenie predmetu projektové cvičenia do učebného plánu študijných odborov styling a marketing a chemická informatika.
3. Koordinátorka klubu prezentovala prepojenie medzipredmetových vzťahov a finančnej gramotnosti v ukážke skupinovej realizácie projektového vyučovania – „Voda bez obalu“.
4. Členovia klubu odporúčajú realizovať ročníkový projekt vo všetkých študijných odboroch v 1., 2. a 3. ročníku zameraný na aplikáciu teoretických poznatkov pri riešení úloh z reálnej praxe. Jeho súčasťou by bolo aj finančné zhodnotenie projektu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

5. Projektová vyučovacia metóda a jej vplyv na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov
6. Realizácia projektového vyučovania v podmienkach našej školy – diskusia, zdieľanie skúseností
7. Ukážka skupinovej realizácie projektového vyučovania - využitie medzipredmetových vzťahov a aplikácia poznatkov z finančnej gramotnosti.
8. Odporúčania, záver

1. RNDr. Paliesková – Projektové vyučovanie je efektívna metóda zameraná na aktívne poznávanie a učenie sa žiaka. Hlavným cieľom je výchova k samostatnosti a zodpovednosti žiakov. Žiaci riešia problémové úlohy, hľadajú vlastné postupy a riešenia, ktoré prezentujú a hodnotia. Projektové vyučovanie je mnohotvárne s možnosťou využívania medzipredmetových vzťahov a poznatkov z oblasti finančnej gramotnosti. Žiak je iniciátorom vlastného učenia, svoje činnosti plánuje, sám si overuje správnosť postupov a riešení. Dôležitým znakom projektového vyučovania je spolupráca so spolužiakmi a vytváranie sociálnych vzťahov. Učiteľ kladie dôraz na kooperáciu a komunikáciu žiakov.

Z hľadiska kognitívnych cieľov projektové vyučovanie umožňuje žiakovi:

- prehľbovať a rozširovať poznanie,
- uvedomovať si význam a zmysel poznávania,
- integrovať poznatky do uceleného systému poznania,
- rozvíjať kreatívne a kritické myslenie.

Edukačné a formatívne ciele sú zamerané na rozvoj schopností a návykov žiaka:

- samostatne a tvorivo pracovať,
- byť zodpovedný za svoju prácu,
- riešiť problémy, prekonávať prekážky, prípadne improvizovať,
- plánovať, organizovať a dokončiť svoju prácu,
- spolupracovať, komunikovať, akceptovať a prijímať aj iné názory a riešenia,
- prezentovať svoj prácu, správne sa vyjadrovať, odpovedať na otázky a argumentovať.

Postupnosť krokov pri projektovom vyučovaní:

- motivácia žiakov a výber témy projektu,
- vytvorenie plánu jednotlivých činností, vypracovanie časového harmonogramu,
- realizácia projektu podľa plánu a časového harmonogramu,
- kontrola a overovanie získaných výsledkov,
- zverejnenie výsledkov projektu,
- prezentácia výsledkov projektu a diskusia,
- hodnotenie priebehu a výsledkov projektu.

Činnosti učiteľa pri projektovom vyučovaní:

- pred realizáciou zhodnotiť úroveň vedomostí a zručností žiakov,
- na základe predchádzajúceho vybrať tému projektu
- motivovať žiakov,
- formulovať čiastkové ciele a kritériá hodnotenia,
- vypracovať časový harmonogram plnenia úloh,
- zohľadniť možnosti korekcie v priebehu realizácie projektu,
- počas realizácie pozorovať a usmerňovať prácu žiakov.

Činnosti žiaka pri projektovom vyučovaní:

- vyhľadávať a triediť informácie potrebné k riešenie projektu,
- príbežne projekt zdokumentovať (fotodokumentácia, video z realizácie úloh)
- zapojiť sa do sprievodných akcií projektu (prieskum trhu, vypracovanie a spracovanie dotazníka, účasť na odbornej exkurzii),
- spolupracovať s členmi tímu,
- overovať a opravovať výsledky riešení,
- zverejniť a prezentovať výsledky projektu.

Delenie projektov:

Podľa cieľa:

- problémové - riešenie problémovej úlohy,

- tvorivé – navrhnuť a vytvoriť niečo nové (navrhnuť a ušit' pracovné oblečenie, pracovnú pomôcku, navrhnuť sieťové pripojenie),
- hodnotiace – pozorovať, skúmať a vyhodnotiť (napríklad kvalitu vody, ceny tovaru, intenzitu dopravy)
- nácvikové, upevňovacie – osvojiť si potrebné vedomosti a praktické zručnosti (napríklad vedomosti a zručnosti potrebné k povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje)

Podľa počtu žiakov:

- individuálne – žiak rieši úlohy samostatne,
- skupinové – úlohy rieši skupina žiakov.

Podľa dĺžky:

- krátkodobé – deň, týždeň
- dlhodobé – polrok, rok.

2. V podmienkach našej školy sa projektové vyučovanie realizuje v teoretických a odborných predmetoch. Sú zamerané na prehĺbovanie a upevňovanie vedomostí a praktických zručností žiakov, tvorivosť, výskumnú činnosť, experimentovanie. V školskom vzdelávacom programe je študijných odboroch styling a marketing a chemická informatika zaradený predmet projektové cvičenia. V každom polroku v prvom a druhom ročníku žiaci realizujú týždenný projekt na vybranú tému. Sú to skupinové projekty zamerané na tvorivosť, riešenie problémovej úlohy a experiment. Žiaci riešia aj dlhodobé projekty zamerané na odborné a praktické zručnosti, ktoré prezentujú na konci školského roka (projektový deň).

3. Ukážka skupinovej realizácie projektového vyučovania s uplatnením medzipredmetových vzťahov a finančnej gramotnosti, ktorý realizovala so žiakmi vyučujúca matematiky.:

Názov projektu: VODA BEZ OBALU

Realizujú žiaci I.C: Slávka, Evka, Richard, Michal

Zdôvodnenie projektu:

Počas školského roku žiaci a zamestnanci školy dodržiavajú pitný režim, ale v našej škole sa hromadí veľké množstvo plastových fľaš. Fľaše čiastočne separujeme do veľkých plastových vriec, ktoré sa odvážajú do zberného dvora. Veľa plastov končí aj komunálnom odpade. Naším cieľom je znížiť množstvo plastového odpadu na škole a nahradiť konzumáciu nezdravých sladkých nápojov v plastových fľašiach, pitím vody z vodovodu alebo bio vody. Zdravú alternatívu by sme pripravovali v spolupráci so školskou jedálňou a ponúkali žiakom a zamestnancom školy.

Ako budete postupovať:

1. úloha

Vypracujte dotazník, pomocou ktorého by ste chceli zistiť, aké druhy nápojov respondenti preferujú, či si nosia nápoj vo vlastnej fľaši, alebo si kupujú nápoj v plastovej fľaši.

2. úloha

Vypočítajte, koľko 1,5 l fľaš vyhodia naši žiaci do odpadu za celý školský rok (nebudete brať do úvahy dni školských prázdnin a voľna)

3. úloha

Vypočítajte, koľko plastových vriec budete potrebovať na odpad ak:

a) 1,5l fľaše nestlačíte a b) 1,5 l fľaše stlačíte. Počet vriec porovnajte. Navrhnite si postup, ako spočítate celkový počet stlačených fľaš v 1 vreci.

4. úloha

Vypočítajte, koľko € priemerne zaplatí žiak za celý školský rok za nákup nápojov v plastovej fľaši s objemom 1,5 l. Pri výpočte si stanovte vlastné kritériá.

5. úloha

Urobte závery z jednotlivých úloh a navrhnite také opatrenia, aby ste eliminovali počet plastových fľaš a vriec.

Riešenie úloh:

1. úloha:

Vypracovanie dotazníka – plán:

- vymyslíme otázky do dotazníka
- dotazník spracujeme na google formuláre
- zavesíme na EduPage
- dotazník vyhodnotíme

2. úloha:

Vypočítajte, koľko 1,5 l fliaš vyhodnia naši žiaci do odpadu za celý školský rok (nebudeme brať do úvahy dni školských prázdnin a voľna)

POSTUP žiakov:

- Zvolili sme si plastové fľaše s objemom 1,5 litra – v odpade sa vyskytovali najviac
- Určíme si počet použitých fliaš za 1 týždeň (z vlastnej skúsenosti)
- Určíme si počet týždňov za celý školský rok z toho voľných dní
- Urobíme výpočet

3. úloha

Vypočítajte, koľko plastových vriec budeme potrebovať na odpad ak:

a) 1,5l fľaše nestlačíme a b) 1,5 l fľaše stlačíme, počet vriec porovnajte. Navrhňte si postup, ako spočítate celkový počet stlačených fliaš v 1 vreci.

POSTUP žiakov:

- Zistíme objem plastového vreca
- Zistíme, koľko nestlačených fliaš s objemom 1,5 litra sa zmestí do 1 vreca
- Z úlohy č. 2 vieme, že počas roka spotrebujeme kusov fliaš s objemom 1,5 litra
- Vypočítame podľa vzorca:
- Výsledok: počet vriec naplnených nestlačenými fľašami je
- Zistíme, koľko stlačených fliaš s objemom 1,5 litra sa zmestí do 1 vreca
- Z úlohy č. 2 vieme, že počas roka spotrebujeme kusov fliaš s objemom 1,5 litra
- Vypočítame:
- Výsledok: počet vriec naplnených stlačenými fľašami je
- POROVNÁME:

4. úloha

Vypočítajte, koľko € priemerne zaplatí žiak za celý školský rok za nákup nápojov v plastovej fľaši s objemom 1,5 l. Pri výpočte si stanovte vlastné kritériá.

POSTUP žiakov:

- Z letáku zistíme cenu napríklad 3 nápojov vo fľaši s objemom 1,5 litra
- Vypočítame priemernú cenu
- Určíme , koľko fliaš s objemom 1, 5 litra spotrebuje za školský rok – použijeme množstvo vypočítané v úlohe č.1
- Vypočítame koľko € zaplatí za nákup za celý školský rok
- Ako sa dajú sa minuté peniaze lepšie zhodnotiť? - urobíme diskusiu so svojimi spolužiakmi.

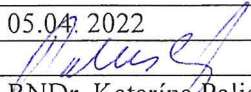
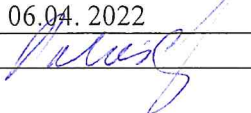
Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátorka klubu prezentovala hlavné ciele a význam projektového vyučovania. Projektové vyučovanie je efektívna metóda zameraná na aktívne učenie sa žiaka. V podmienkach školy využívajú túto metódu takmer všetci učitelia školy. Prínosom pre upevňovanie odborných a praktických zručností žiakov je predmet projektové vyučovanie – týždenný projekt na vybranú tému zameraný na kreativitu, nácvik praktických zručností, riešenie problémovej úlohy, bádanie a experimentovanie, fotografovanie, aplikáciu grafických programov pri príprave prezentácie, nácvik komunikačných zručností, sebaaprezentáciu žiaka. Skupinové alebo individuálne ročníkové projekty žiaci prezentujú na konci školského roku. RNDr. Paliesková prezentovala ukážku skupinovej realizácie projektového vyučovania s uplatnením medzipredmetových vzťahov a finančnej

gramotnosti, ktorý realizovala so žiakmi vyučujúca matematiky.

13. Závery a odporúčania:

1. RNDr. Paliesková prezentovala hlavné ciele a význam projektového vyučovania.
2. Členovia klubu diskutovali k problematike projektového vyučovania v podmienkach školy. Predmet projektové cvičenia je prínosný z hľadiska kvality vyučovania.
3. Členovia klubu odporúčajú zdieľať príklady dobrej praxe – zaujímavých hodín projektového vyučovania v predmetových komisiách.
4. Členovia klubu odporúčajú pedagógom realizovať školský projekt v 1., 2. a 3. ročníku študijných ako prípravu žiakov na PČOZ MS.

5.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
6.	Dátum	05.04. 2022
7.	Podpis	
8.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
9.	Dátum	06.04. 2022
10.	Podpis	

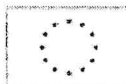
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2. 1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

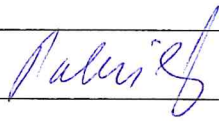
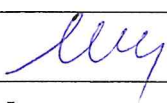
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 41, Púchov

Dátum konania stretnutia: 05.04. 2022

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová	-	SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková	-	SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková	-	SŠ, I. Krasku 491, Púchov